

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1111688000214 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.07.2023 за ГРН 2231600859345



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 53AC1DCE4523AAD977D1F1BC618B389A
Владелец: Соломьина Венера Айратовна
старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 29.11.2022 по 22.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Исполнительного комитета
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан

от « 06 » 07 2023 г. № 10/9

Руководитель Исполнительного комитета
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан

С.П. Самонина



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Историко-краеведческий музей Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан»

п.г.т. Урусу,
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Историко-краеведческий музей Ютазинского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение) создано постановлением Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан от 20.12.2011 № 856.

1.2. Учредителем Учреждения является Исполнительный комитет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Учреждение находится в подведомственном подчинении МКУ «Отдел культуры Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района» (далее - Отдел культуры).

1.3. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение, прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Ютазинского муниципального района Республики Татарстан и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

1.7. Учреждение может вести предпринимательскую деятельность. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.8. Полное официальное наименование Учреждения:

на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Историко-краеведческий музей Ютазинского муниципального района Республики Татарстан»;

на татарском языке: «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы тарих-туган якны өйрәнү музей» муниципаль бюджет учреждениесе.

1.9. Сокращенное наименование Учреждения:

на русском языке: МБУ «ИКМ ЮМР РТ».

на татарском языке: «ТР ЮМР ТТЯӨМ» МБУ.

1.10. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.

Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

Вид Учреждения - музей.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 423950, Российская Федерация, Республика Татарстан, Ютазинский муниципальный район, п.г.т. Уруссу, пер. Хлебный, д. 3.

2. Предмет, цели деятельности и функции Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.2. Выявление и сбор музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.3. Изучение музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.4. Публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительской и образовательной деятельности.

2.2. Для реализации указанных целей Учреждение решает следующие задачи:

2.2.1. Изучение истории, культуры, традиций, религиозно-философской мысли национальностей, проживающих на территории Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Район);

2.2.2. Приобщение населения Района к культурным ценностям, пропаганда достижений в различных видах деятельности;

2.2.3. Развитие и расширение межнациональных, межэтнических культурных и социально-экономических связей на территории Района;

2.2.4. Развитие и сохранение историко-культурного наследия Района;

2.2.5. Объединение имущества, создание единой базы для полного использования всех ресурсов, оборудования;

2.2.6. Расширение сферы досуговых услуг населению;

2.2.7. Сохранение, развитие и изучение памятников истории и культуры Района.

2.3. Видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Научно-исследовательская и поисковая работа в области изучения истории, природы, края, этнографии, археологии, палеонтологии, фольклористики, памятников истории и культуры;

2.3.2. Выявление, комплектование, учет, научное изучение, документирование, экспонирование предметов материальной и духовной культуры, представляющих историческую, научную и художественную ценность;

2.3.3. Организация и участие в разноплановых экспедициях, научных конференциях, презентациях, круглых столах, рабочих совещаниях и т.д.;

2.3.4. Организация презентационной (выставки-продажи, конкурсы, турниры, аукционы, реализация социально-культурных проектов) и оформительской деятельности (разработка дизайн-проектов, монтаж выставочных стендов);

2.3.5. Создание и организация работы краеведческих объединений по культурно-познавательному, историко-литературному, природно-экологическому, коллекционно-собираательскому и декоративно-прикладному видам творчества;

2.3.6. Проведение театрально-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

2.3.7. Организация и участие в археологических и архивных изысканиях.

2.3.8. Работа по идентификации памятников (музейных предметов) истории и культуры, их сохранению и реставрации;

2.3.9. Организация работы лекториев, проведение консультаций, тематических вечеров и циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

2.3.10. Публикация музейных предметов и музейных коллекций, осуществление рекламно-издательской деятельности, в том числе изготовление и реализация сувенирной продукции;

2.3.11. Организация гостиних, клубов по интересам, творческих мастерских, а также лекционные занятия, экскурсионная и выставочная деятельность, в том числе и для детей;

2.3.12. Создание условий для доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям через информационное обеспечение выставочной, научно-исследовательской, просветительской, экскурсионной и иной деятельности.

2.3.13. Предоставление населению с учетом его запросов и потребностей, в рамках возможностей Учреждения, разнообразных платных услуг социально-культурного характера в соответствии с положением о платных услугах, утвержденным Учредителем;

2.3.14. Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

2.3.15. Разработка и реализация проектов по развитию туризма.

3. Структурные подразделения Учреждения

3.1. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открывать филиалы, представительства, отделения и другие обособленные подразделения.

3.2. Учреждение имеет следующий филиал:

- «Каракашлинский краеведческий музей имени Шарафиевой Салимы Шамсетдиновны» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, расположенный по адресу: 423961, Российская Федерация, Республика Татарстан, Ютазинский муниципальный район, с. Каракашлы, ул. Сирина Батыршина, д. 36.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. За Учреждением закрепляется имущество на праве оперативного управления, являющееся собственностью Района.

Имущество Учреждения состоит из оборотных средств, а также других материальных ценностей, стоимость которых отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. Все подлинные памятники природы, истории и культуры, хранящиеся в Учреждении (музейные предметы), составляют его основной фонд и не подлежат бухгалтерскому учету. Учреждение имеет также научно-вспомогательный фонд, который создается из копий, муляжей, макетов, моделей, чертежей, схем, рисунков, планов подлинных памятников, графиков, диаграмм, подлинных предметов низкой сохранности, непрофильных предметов, имеющих общеисторическое значение, а также обменный фонд и фонд дублетных материалов, которые также не подлежат бухгалтерскому учету.

4.3 Источниками формирования имущества являются:

- федеральный, республиканский, местный бюджеты;
- доходы, полученные от платных форм деятельности Учреждения;
- имущество, переданное Учредителем или уполномоченным им органом;
- благотворительные взносы и добровольные пожертвования от юридических и физических лиц, а также международных организаций;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Имущество Учреждения, являющееся муниципальной собственностью, а также основной и научно-вспомогательный фонды Учреждения, бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, проданы или внесены в качестве взноса в уставной капитал других юридических лиц.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться основным и научно-вспомогательным фондами, а также закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4.5. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение самостоятельно распоряжается также обменным фондом и фондом дублетных материалов.

4.6. Поступление средств из внебюджетных источников не влечет за собой уменьшения размеров бюджетных ассигнований.

4.7. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и Палата имущественных и земельных отношений Ютазинского муниципального района в установленном законодательством Российской Федерацией, Республики Татарстан порядке.

5. Организация деятельности

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.2. Учреждение имеет право:

5.2.1. Привлекать в случае необходимости для осуществления своей деятельности на договорных условиях другие юридические лица;

5.2.2. Приобретать и арендовать основные оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

5.2.3. Планировать свою основную деятельность и определять перспективу своего развития исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги с учетом заключенных договоров по согласованию с Учредителем;

5.2.4. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, представительства, отделения и другие обособленные подразделения).

5.2.5. Участвовать в деятельности международных организаций, фондов, международных встречах и форумах, приглашать зарубежные делегации, специалистов, научных консультантов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.3. В рамках основной деятельности Учреждение предоставляет следующие виды услуг:

5.3.1. Хранение, учет, реставрация предметов материальной и духовной культуры;

5.3.2. Организация и проведение поисковой и научно-исследовательской работы;

5.3.3. Обеспечение доступа населения к историко-культурному наследию Района;

5.3.4. Пропаганда историко-культурного наследия Района;

5.3.5. Проведение экспертиз историко-культурного наследия Района;

5.4. Перечень платных услуг определяется нормативным правовым актом Учредителя.

5.5. Учреждение обязано:

5.5.1. Рассматривать и представлять на утверждение Учредителя планы и отчеты о деятельности за год;

5.5.2. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.5.3. Обеспечивать соблюдение норм и правил трудового законодательства и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников;

5.5.4. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

5.5.5. Предоставлять на утверждение Учредителю структуру, штатное расписание, смету доходов и расходов Учреждения;

5.5.6. Соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Татарстан, Района, настоящий Устав;

5.5.7. Отчитываться перед Учредителем о результатах своей деятельности;

5.5.8. Внедрять новые методы управления в сфере своей деятельности;

5.5.9. Выдавать справки, предоставлять информацию по вопросам своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами Района;

5.5.10. Информировать население Района по вопросам своей деятельности;

5.5.11. Осуществлять прием и рассмотрение обращений граждан по вопросам деятельности Учреждения.

5.6. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и другими органами, и организациями, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами Района возложены полномочия по проверке деятельности муниципальных учреждений, в пределах их компетенции.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Района и настоящим Уставом.

6.2. Руководство Учреждением осуществляется директором, назначаемым и освобождаемым от должности Учредителем.

6.3. Директор осуществляет свои полномочия на основе трудового законодательства, настоящего Устава, трудового договора.

6.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.5. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.5.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, учреждениях, во взаимоотношениях с физическими лицами;

6.5.2. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в банковских учреждениях;

6.5.3. Назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

6.5.4. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6.5.5. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

6.5.6. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

6.6. Директор Учреждения обладает иными правами и обязанностями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Района, должностной инструкцией.

7. Ответственность Учреждения и его работников

7.1. За искажение государственной отчетности, несвоевременное, ненадлежащее исполнение правовых актов директор, должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2. Работники Учреждения несут ответственность за сохранность документов Учреждения и передачу их на хранение в установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами Района порядке.

7.3. Работники Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Района, настоящим Уставом и должностными инструкциями.

7.4. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления Района в пределах их компетенции установленных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами Района.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем на основании представления Отдела культуры. Реорганизация осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.4. Решение о реорганизации Учреждения оформляется постановлением Учредителя.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда, по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

8.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения переходит в муниципальную собственность по акту приема-передачи.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за этим Учреждением, передаются в Музейный фонд Республики Татарстан в соответствии с действующим законодательством.

9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

9.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения, правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.



С.П. Самойлова

Администрация сельского поселения
Карагандинского муниципального района

Руководитель

Протокол № 9 (сентябрь) 2010 года

В. И. Ионов

Трапезникова
Трофимовская
Туркина Ю.С.
Туркина